



La sottoscritta Stefania Anardi ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità



Informazioni personali

Nome Cognome	Stefania Anardi
Indirizzo	Fraz. Favad 20, 11020, Issogne, Aosta
Telefono	3488203689
E-mail	anardi.stefania@gmail.com
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	10/12/1981
Sesso	F

Settore professionale	Pedagogista - Formatrice - Esperta di progettazione europea
------------------------------	---

Esperienza professionale

Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Dal 9 febbraio 2026 Coordinatore dei percorsi di istruzione e formazione professionale e formazione scuola lavoro Il Coordinatore, secondo quanto indicato dallo Statuto della Fondazione stessa, si occupa delle seguenti attività: • il coordinamento di percorsi di formazione professionale leFP e FP, tra cui la pianificazione strategica, la responsabilità dell'attività didattica, organizzativa, gestionale, dell'immersione linguistica, l'aggiornamento del Piano Formativo PIF e la rendicontazione finanziaria; • il coordinamento e la rendicontazione di percorsi di formazione e riqualificazione professionale rivolti ad utenti adulti; • la responsabilità dell'orientamento leFP; • il coordinamento e la rendicontazione delle attività di alternanza scuola-lavoro, incluse quelle realizzate all'estero, facoltative ed obbligatorie; • lo sviluppo delle funzioni relative all'accreditamento ai servizi di formazione e per il lavoro (individuazione e analisi dei fabbisogni, progettazione degli interventi e gestione organizzative dei servizi); • il coordinamento strategico dell'area formazione professionale; • la supervisione delle attività valutative dell'area formazione professionale; • in caso di assenza prolungata del coordinatore didattico-educativo, la reggenza per lo stretto tempo necessario al rientro del titolare e/o all'individuazione del nuovo coordinatore didattico-educativo; • il controllo sugli adempimenti e il rispetto delle scadenze richieste dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta, dal Fondo Sociale Europeo o altri enti, sempre nel suo ambito di competenza; • la responsabilità della raccolta e archiviazione di tutta la documentazione amministrativa leFP; • la verifica di tempi, strumenti, finalità dei progetti coordinati proponendone le 2 eventuali ratifiche; • la predisposizione delle procedure e l'organizzazione delle modalità di valutazione delle competenze degli alunni che, dopo aver conseguito la Qualifica del terzo anno leFP, intendono accedere al quarto anno dei percorsi di Istruzione Professionale; • la progettazione ed il monitoraggio della realizzazione di percorsi del IV anno leFP realizzati al di fuori del territorio regionale in base agli specifici avvisi emessi dall'Amministrazione regionale; • la collaborazione con il Coordinatore didattico-educativo, in particolare per i passaggi dalla III anno leFP alla IV anno dell'Istruzione Professionale; • la collaborazione con il Direttore e con il Coordinatore didattico-educativo per assicurare il buon funzionamento della Fondazione e un clima di lavoro sereno e costruttivo. Fondazione Turistica della Valle d'Aosta Istruzione e Formazione
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Dicembre 2025 Docenza Corso Base "Come Ricercare e Ottenere Finanziamenti Pubblici e Privati" Rif. PA 2024-22626/RER – Filiera Azione 2 Modulo 3 – Ricerca di Finanziamenti Privati: identificazione di fondazioni, venture capital e investitori privati; tecniche per la presentazione di proposte vincenti; analisi di esempi di successo.– Corso Intermedio "Come Ricercare e Ottenere Finanziamenti Pubblici e Privati" Rif. PA 2024-22623/RER – Filiera Azione 2 Modulo 4 – Preparazione della Documentazione: linee guida per la redazione di proposte di finanziamento; struttura e contenuti richiesti; consigli per una presentazione efficace; esercitazioni pratiche e simulazioni. COM2 srl Ente di formazione accreditato in Emilia Romagna Europrogettazione
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Dal 2022 a oggi Esperto di progettazione europea Monitoraggio sistematico dei programmi di finanziamento europei e nazionali (PNRR, Erasmus+, Horizon Europe, LIFE, FESR, FEASR, ESF+) e individuazione delle opportunità più coerenti con i fabbisogni di enti pubblici, soggetti privati e del terzo settore. Analisi dei bandi, dei criteri di eleggibilità e dei requisiti tecnico-amministrativi, con valutazione di fattibilità e sostenibilità dei progetti. Ideazione, progettazione e redazione di proposte progettuali complesse, in coerenza con gli obiettivi strategici dei programmi di riferimento e con le politiche europee (Green Deal, transizione ecologica, innovazione, inclusione sociale e formazione). Costruzione e coordinamento di partenariati nazionali e internazionali, gestione delle attività di networking e collaborazione con i partner di progetto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Pianificazione delle attività progettuali attraverso l'utilizzo di metodologie di Project Cycle Management (PCM), Quadro Logico e Project Management (PM2). Predisposizione del budget di progetto, gestione finanziaria, monitoraggio delle spese e supporto alle attività di rendicontazione. Supporto alla gestione, al monitoraggio e alla valutazione dei progetti finanziati, inclusa la definizione di indicatori di risultato e di impatto. Gestione delle attività di comunicazione, disseminazione e valorizzazione dei risultati progettuali, in conformità alle linee guida dei programmi europei. Consulenza specialistica in materia di normativa europea e nazionale, con particolare riferimento ai settori ambientale, educativo-formativo e delle politiche pubbliche. Consulenza PNRR missione 4 e missione 6. Libera professionista; Incarico di supporto al Rup per la missione 4 e supporto esterno al Team Regione Piemonte per la missione 6. Europrogettazione – PNRR
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Dal 2021 Pedagogista Elaborazione di sistemi di misurazione dell'efficacia degli interventi gestiti e valutazione complessiva della resa dei progetti rispetto agli obiettivi iniziali. Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori. Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate. Gestione di eventuali conflitti sul luogo di lavoro. Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate. Esecuzione di attività finalizzate al miglioramento personale e professionale. Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche nell'attività lavorativa. Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste. Cambio di sede e mansione quando richiesto per esigenze lavorative. Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo. Accompagnamento e tutoraggio in contesti di educazione permanente, di formazione professionale e di inserimento lavorativo. Sviluppo dell'applicazione delle nuove tecnologie ai processi di apprendimento. Erogazione di corsi di formazione e aggiornamento per insegnanti ed educatori su metodi e programmi innovativi. Gestione e valutazione dei programmi formativi erogati da enti pubblici, privati e del terzo settore. Analisi del fabbisogno educativo e formativo degli utenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Libera professione Pedagogia- educazione
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Dal 2022 al 2025 Coordinatore pedagogico presso Asilo Rigollet di Châtillon Cura i Fascicoli Personali del bambino o i Portfoli delle competenze e dei registri dei verbali degli organi collegiali; • vigila affinché le insegnanti compilino i registri delle sezioni, i fascicoli personali del bambino o i portfoli delle competenze, nonché il registro elettronico; • convoca e presiede il collegio dei docenti della scuola; • convoca e coordina il consiglio di intersezione; • coordina le attività di progettazione didattica e le iniziative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa; • provvede collegialmente alla compilazione, all'aggiornamento e alla realizzazione del P.T.O.F, d'intesa col dirigente/Legale Rappresentante; • segnala al dirigente/gestore iniziative di aggiornamento e formazione in servizio per il personale docente e non docente; • partecipa con gli altri docenti in servizio alle attività di aggiornamento organizzate dalla FISM e/o da altre strutture operanti nell'ambito del "Sistema Educativo Nazionale di Istruzione e Formazione", d'intesa col dirigente/Legale Rappresentante, nonché eventuali attività formative e/o istituzionali organizzate dalla Regione Valle d'Aosta; • anima e incentiva la partecipazione ad attività di coordinamento territoriale attraverso scuole o reti di scuole paritarie; • stimola e favorisce l'innovazione e la ricerca pedagogica;

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	• promuove e propone formule innovative nell'organizzazione della vita scolastica, allo scopo di rispondere sempre meglio ai bisogni del bambino e alle attese delle famiglie; • propone iniziative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa (progetti particolari, educazione ecologica, lingua straniera, psicomotricità, ecc.); • relaziona al dirigente della scuola in ordine alle materie di propria competenza; • fornisce informazioni agli organismi statali preposti alla vigilanza in relazione alle scelte metodologiche e alle strategie didattiche attivate, sentito il dirigente/gestore della scuola; • promuove iniziative atte a favorire la partecipazione dei genitori alla vita della scuola; • offre consulenza ai genitori e agli organismi gestionali della scuola sulla base delle direttive ricevute dal Legale Rappresentante/Presidente/Dirigente; • cura i rapporti con l'équipe medico-psico-pedagogica in presenza di bambini diversamente abili; • collabora alla stesura del calendario delle attività didattiche con il collegio docenti. In collaborazione con il legale rappresentante della Scuola: • vigila, promuove, sostiene e garantisce l'identità con l'ispirazione cristiana della scuola; • assume la responsabilità in ordine al Progetto Educativo della scuola; • delegata dal legale rappresentante, partecipa alle Conferenze indette dalla Sovrintendenza agli Studi della Valle d'Aosta. Libera professione Pedagogia - educazione
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Dal 1° settembre 2015 al 31 agosto 2018 Direttore istituzione educativa Sovrintendere al buon andamento educativo, didattico e amministrativo dell'istituto • Dirigere e coordinare le risorse umane (distribuzione dei compiti; assegnazione dei servizi; connessione di ferie, congedi e recuperi; valutazione del personale ai fini del salario di risultato) • Organizzare le attività educative e coordinare l'attività degli educatori • Curare i rapporti con la scuola e con le famiglie • Sorvegliare e dirigere l'azione dell'Istruttore amministrativo • Esprimere il parere di legittimità e di regolarità contabile in merito agli atti e alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione; • Firmare le reversali di incasso e i mandati di pagamento, disporre la liquidazione l'ordinazione dei pagamenti a favore dei creditori nelle forme stabilite dal regolamento sulla finanza e contabilità dell'Istituto • Per l'intero triennio Responsabile della Performance, della Trasparenza e dell'Anticorruzione, redigendo i relativi piani triennali e le relazioni annuali
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Istituto A. Gervasone di Châtillon Educazione – Amministrazione

Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Anno scolastico 2013-2014 Collaboratore del Dirigente scolastico Collaborazione con il dirigente scolastico nella gestione organizzativa e didattica dell'Istituto Coordinamento dei docenti e supporto nell'attuazione del PTOF Supporto nei rapporti con le famiglie e con gli enti del territorio Sostituzione del dirigente su delega Coordinamento dei docenti e dei referenti di progetto in particolar modo per l'ICF Regione Autonoma Valle d'Aosta Istruzione
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Dal 2001 con contratto a tempo determinato e dal 2021 con contratto a tempo indeterminato Anni scolastici 2019-2020; 2020-2021; 2022-2023; 2023-2024; 2024-2025 docenza di scienze umane e filosofia presso Liceo delle scienze umane e delle scienze applicate; a.s.2024-2025 tutor PCTO. Docente di scuola primaria e dell'infanzia con titolo per insegnare nella scuola secondaria di secondo grado per la classe di concorso A-18 Scienze umane e filosofia Elaborare le lezioni in linea con gli obiettivi dei programmi di studio relativi alle diverse materie. Strutturare i contenuti dei corsi sulla base delle conoscenze precedentemente acquisite dagli allievi e incoraggiarli ad approfondire la comprensione delle materie di interesse, utilizzando le risorse e i metodi pedagogici disponibili per creare un contesto di apprendimento stimolante; fornire istruzione agli allievi, in genere bambini e giovani adulti, fornire assistenza individuale quando necessario e valutare le conoscenze e le prestazioni degli allievi attraverso compiti, esercitazioni ed esami. • Progettazione di lezioni e interventi educativi in funzione dei bisogni formativi degli allievi. • Controllo, correzione e valutazione dei compiti assegnati aggiungendo commenti e fornendo feedback personalizzati. • Controllo e correzione dei compiti assegnati durante l'anno scolastico. • Conduzione di colloqui con genitori e tutor in conformità al calendario scolastico. • Preparazione di presentazioni audiovisive e organizzazione di risorse, materiali e sussidi didattici • Elaborazione di percorsi formativi e di cicli di valutazione personalizzati in riferimento ad alunni BES • Adattamento di metodi e strategie di insegnamento al contesto, al livello di preparazione e alle capacità dimostrate dello studente. • Partecipazione ai consigli di classe e alle attività extrascolastiche come previsto dal MIUR. • Studio approfondito e costante aggiornamento sulle materie insegnate. • Verifica e valutazione dell'apprendimento e del comportamento degli alunni con gli obiettivi previsti dal PTOF. • Utilizzo di strumenti informatici al fine di favorire l'insegnamento e l'integrazione degli alunni. Regione Autonoma Valle d'Aosta Istruzione
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Settembre 2009 – Agosto 2013 Componente del Nucleo Tecnico di Valutazione dei Buoni Formativi per l'Alta Formazione e la Formazione Permanente Valutazione schede progetto Dipartimento Politiche del Lavoro e della Formazione, Presidenza della Regione Valle d'Aosta Formazione continua

Istruzione Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche	Febbraio 2024 Certificato di frequenza al corso di attuazione e programmazione del Pnrr Introduzione al PNRR • Programmazione e attuazione di programmi complessi cofinanziati con fondi UE • Il sistema delle autorizzazioni nel PNRR • Ratio sottesa alle autorizzazioni previste negli investimenti pubblici • Mappa concettuale delle procedure tipo individuate: interlocutori, tempi, modalità di attuazione • Il PNRR e il ruolo del soggetto attuatore • Overview del PNRR con focus sul ruolo del Soggetto Attuatore • I Bandi per l'attuazione del PNRR • Le disposizioni specifiche per gli investimenti PNRR: le accelerazioni procedurali e le semplificazioni previste Europa Business School
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche	Ottobre 2022 — Dicembre 2023 Certificate of completion e Attestato executive Iscrizione al registro europeo degli Europrogettisti (EUPF Register of EU-Projects Designers and Managers) Programmazione dei Fondi europei 2021-2027 • Da Next Generation al PNRR – La Struttura del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza; Programmi europei e Istituzioni UE • Metodologia PCM Project-Cycle Management; Il Nuovo Quadro Logico • Focus sui principali Programmi a Gestione Diretta • Progettazione esecutiva, Tecniche e metodi • I Documenti di riferimento e le Fonti d'informazione • Scrivere un progetto di successo – PM2 Project Management Methodology • La Matrice di Finanziabilità; La Partnership internazionale • La Strutturazione del Progetto – Il Budget • EU Project management – Gestione del progetto • Monitoraggio – Valutazione – Sostenibilità • Case histories e best practices; Esercitazioni laboratoriali e Test online • Comunicazione e Disseminazione del progetto e dei risultati • Rendicontazione dei progetti europei; Gestione dei rapporti con la Commissione Europea • Comunicazione e Social Media strategy per i progetti europei Laboratorio di Project Work su bandi reali Europa Business School
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	

Date	Gennaio 2010																														
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale in processi educativi e formazione continua in età adulta, classe di laurea specialistica n. 65 - Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua.																														
Principali tematiche	I laureati nel corso di laurea magistrale Processi Educativi e Formazione continua in Età Adulta possiedono approfondite competenze relative al soggetto in età adulta e al contesto socio-culturale in cui questi opera, alle tecniche di rinnovamento di competenze divenute obsolete, alle problematiche socio-famigliari. Le competenze acquisite mettono i laureati in grado di svolgere compiti di organizzazione e di direzione in tutti i settori della formazione continua e dell'educazione degli adulti. Nello specifico i laureati in Scienze dell'Educazione degli adulti e della Formazione Continua si occupano delle esigenze formative del mondo del lavoro, dell'orientamento professionale e della progettazione di interventi formativi rivolti agli adulti e allo sviluppo delle risorse umane, operando nell'area degli interventi e dei servizi formativi rivolti agli adulti e ordinati ad azioni di formazione professionale, educazione degli adulti, aggiornamento, riqualificazione, orientamento e bilancio di competenze, inserimento lavorativo e formazione permanente.																														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Scienze della Formazione – Università degli Studi di Torino																														
Date	Settembre 2007																														
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze dell'Educazione, indirizzo formatore																														
Principali tematiche	Il curriculum per formatore fornisce le competenze di base per la progettazione e la gestione della formazione professionale, l'orientamento e l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. I formatori, progettano, realizzano e valutano interventi di formazione professionale su richiesta di aziende, amministrazioni pubbliche, organizzazioni internazionali. I consulenti di orientamento operano nei centri per l'impiego, nelle scuole e nei centri di formazione professionale e aiutano giovani e adulti a compiere in maniera informata e consapevole le loro scelte formative e professionali. Gli addetti alla selezione e al reclutamento operano presso aziende, agenzie di lavoro interinale, centri per l'impiego, società di consulenza per far incontrare le persone che cercano lavoro con imprese.																														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Scienze della Formazione – Università degli Studi di Torino																														
Date	Luglio 2000																														
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità psico-socio-pedagogica																														
Principali tematiche	Con la presenza di discipline attente agli aspetti relazionali e della comunicazione, questo indirizzo propone una formazione rivolta alla didattica e all'ambito sociale. Le aree privilegiate sono quella linguistico-espressiva e quella storico-sociale; le discipline scientifiche sono trattate con particolare attenzione ai problemi didattici, impostazione funzionale ai futuri docenti. Consente l'accesso a qualsiasi facoltà universitaria e si raccomanda per gli studi in campo umanistico e didattico. Le attività di tirocinio nelle scuole elementari, nido e materne e le esperienze di stage nelle comunità socio-educative del territorio, favoriscono lo sviluppo di competenze professionali relative alla figura dell'operatore socio-pedagogico e dei servizi sociali.																														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo psico-socio.pedagogico, sede di Verrès																														
Capacità e competenze personali																															
Madrelingua	Italiana																														
Altre lingue																															
Autovalutazione																															
Livello europeo																															
Lingua francese																															
Lingua																															
	<table><tr><th colspan="2">Comprensione</th><th colspan="2">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th></tr><tr><td></td><td>C2</td><td></td><td>C2</td><td></td><td>C2</td><td></td><td>C2</td></tr><tr><td></td><td>C1</td><td></td><td>C1</td><td></td><td>B2</td><td></td><td>B2</td></tr></table>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			C2		C2		C2		C2		C1		C1		B2		B2
Comprensione		Parlato		Scritto																											
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
	C2		C2		C2		C2																								
	C1		C1		B2		B2																								

Ulteriori informazioni

Cours de recyclage linguistique et méthodologique en langue française pour enseignants non titulaires, prévu par la loi régionale 8.9.1999, n. 25

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Firma