



Nome

PRIOD GRAZIELLA

Indirizzo

4, FRAZ. LA RONCHAILLE DESSUS – 11020 – ISSOGNE (AO)

Telefono

3388502448

Fax

E-mail

g.priod@comune.issogne.ao.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

26/02/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 aprile 1981 al 31/12/2024
COMUNE DI ISSOGNE

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Aiuto-bibliotecario

Bibliotecaria OPL (One Person Library) Gestione dell'intero servizio delle attività ad esso collegate come biblioteca di pubblica lettura. Progettare e sviluppare raccolte del patrimonio librario. Uso delle competenze informatiche e organizzative. Continuo aggiornamento attraverso corsi mirati alla professione. Sono necessarie buone capacità relazionali e di comunicazione. Accurata attenzione al dettaglio per tutto il sistema di gestione del patrimonio. Organizzazione di eventi e attività promozionali. Attività di front-office e assistenza agli utenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

GIUGNO 1973

"JOSEPH MARIE ALLIOD" SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO E PATOIS

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONA

INGLESE SCOLASTICO

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI, AVENDO SEMPRE LAVORATO CON IL PUBBLICO ADULTO E MINORE.

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE PER LE MANSIONI CHE HO SEMPRE SVOLTO DURANTE LA MIA CARRIERA PROFESSIONALE.

BUONE COMPETENZE TECNICHE INFORMATICHE, MACCHINARI PER UFFICIO, USO DI ATTREZZATURE VARIE, CONDUZIONE DI MEZZI DA LAVORO CON PATENTE B

CUCINA.

CAT. B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]