

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDRÉ CRETIER**
Indirizzo **FRAZIONE FOLLIAS 46 11020 ISSOGNE (AOSTA)**
Telefono **3496047457**

E-mail **poudzo@iol.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 11/08/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal gennaio 2006 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sovrintendenza agli Studi, Regione Autonoma Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Scuola primaria
- Tipo di impiego Insegnante scuola primaria

- Date (da – a) Dal gennaio 2002 al 31 maggio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Gazzetta della Valle d'Aosta, Regione Autonoma Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Scuole primarie regionali
- Tipo di impiego Insegnante scuola primaria, collaboratore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2006-2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università della Valle d'Aosta, Facoltà di Scienze della Formazione Primaria
- Principali materie / abilità Conoscenze e competenze necessarie per l'insegnamento nella

| | |
|---|---|
| <p>professionali oggetto dello studio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale | <p>scuola</p> <p>Laurea in Scienze della Formazione primaria, valutazione 106/110 Laurea magistrale quadriennale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale | <p>2000-2005</p> <p>Università degli Studi di Torino, Facoltà di Scienze Politiche</p> <p>Conoscenze e competenze necessarie per una formazione completa, adatta allo sviluppo professionale nella pubblica amministrazione, nella lettura del quadro socio-politico e nelle pubbliche relazioni</p> <p>Laurea in Scienze Politiche, valutazione 106/110 Laurea magistrale quadriennale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale | <p>1994-1999</p> <p>Istituto magistrale Lino Binet, Liceo psico-socio-pedagogico, Verrès</p> <p>Conoscenze e competenze necessarie per l'insegnamento nella scuola primaria e dell'infanzia</p> <p>Diploma di maturità magistrale psico-socio-pedagogico, valutazione 96/100 Diploma</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ITALIANO E PATOIS

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONA

INGLESE

BUONA

BUONA

ELEMENTARE

NOTEVOLE CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM, SVILUPPATA GRAZIE ALLA PROFESSIONE DI INSEGNANTE, MA ANCHE CON LA VENTENNALE ESPERIENZA NEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI E LA PLURIENNALE ESPERIENZA DI COLLABORATORE PER ALCUNE TESTATE GIORNALISTICHE REGIONALI. SPICCATO SENSIBILITÀ NEI CONFRONTI DELLE PERSONE CHE HANNO DISAGIO SOCIALE, VISTO IL QUOTIDIANO CONFRONTO CON SITUAZIONI PROBLEMATICHE VISSUTE A SCUOLA E NEL MONDO DEL VOLONTARIATO.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI PROGETTI DI LAVORO, DA REALIZZARE IN AUTONOMIA O IN TEAM. DOPO L'ESPERIENZA DI PRESIDENTE DELLA ONLUS DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI SONO STATE ACQUISITE COMPETENZE ANCHE NELLA GESTIONE DI UN'ASSOCIAZIONE, NEL PORTARE A TERMINE GLI ADEMPIMENTI LEGISLATIVI E NELLA LETTURA ED ELABORAZIONE DEI BILANCI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEI PRINCIPALI SOFTWARES DEL
PACCHETTO MICROSOFT E NELLA NAVIGAZIONE SU INTERNET CON DIVERSI
DISPOSITIVI: PC, SMARTPHONE, TABLET E LIM.

BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DI ATTREZZATURE ANTIINCENDIO E DI
MEZZI PER LA PULIZIA E LA MANUTENZIONE DI AREE VERDI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

Buone competenze nella scrittura

PATENTE O PATENTI

Patente A e B