

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DUBLANC CINZIA ANNA
Indirizzo Frazione Fleuran,1 - ISSOGNE (AOSTA)
Telefono cellulare 335 6793740
Fax
E-mail cinziadublanc@alice.it cinziadublanc@gmail.com
mail del lavoro: CDUBLANC@ausl.vda.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 8 OTTOBRE 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal novembre 1984 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Usl Regione Valle d'Aosta, sede legale Aosta, Via Guido Rey, 1
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria, in questi anni ho lavorato presso le seguenti U.B. ospedaliere e territoriali: Centrale di Sterilizzazione, Ortopedia e Traumatologia, Chirurgia Vascolare, Infermiera d'Azienda in supporto al Medico di Medicina del Lavoro, Nefrologia e Dialisi)
- Tipo di impiego Infermiera professionale
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1990 a oggi Infermieristica nella tecnica di emodialisi e dialisi peritoneale, compresa la preparazione delle persone candidate a trapianto.
Supporto Coordinamento e gestione risorse umane e materiali
Presso Centri Assistenza Limitata Territoriali in V.d.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) dal settembre 1978 a 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Biennio al Liceo Scientifico di Pont-Saint-Martin
 - Scuola per infermieri Professionali Regione Autonoma Valle d'Aosta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenze scientifiche e tecniche, necessarie a svolgere in piena autonomia professionale le funzioni connesse con l'assistenza generale infermieristica. Assistenza di natura tecnica, relazionale ed educativa, rivolta all'età evolutiva, adulta e geriatrica che riguarda gli aspetti preventivi, curativi, palliativi e riabilitativi.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Diploma di Infermiere professionale

Diploma di Scuola Secondaria Superiore

Spirito di gruppo.

Capacità di confrontarmi con diverse realtà culturali , grazie al lavoro che mi offre la possibilità di conoscere persone di ogni stato e cultura .

Sono in grado di organizzare il lavoro , in base alle mie competenze acquisite nel corso degli anni di attività lavorativa e sociale.

Rispettosa nel non giudicare scelte, opinioni e modi di essere di terzi.

Italiana

Francese – Inglese

Buono per francese . Elementare per inglese

Buono per francese . Elementare per inglese

Buono per francese . Elementare per inglese

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse, acquisita tramite le esperienze e formazioni professionali in vari settori nell'ambito Sanitario, possibilità di incontrare persone di diversa nazionalità e/o cultura. Buona capacità di comunicazione.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali . Capacità di lavorare in situazioni di stress, acquisita grazie alla gestione del rischio clinico, in urgenze sanitarie e di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative. Ho lavorato a diversi lavori infermieristici specifici in svariati gruppi di lavoro per formazione sul campo in tecniche dialitiche .

- Computer: conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word e Power point. Ottima capacità di navigare in Internet e gestire posta elettronica.
- Attrezzature specifiche: In ambito lavorativo, buona conoscenza e manualità nel gestire le apparecchiature biotecnologiche di emodialisi. Lavoro con cartelle cliniche online. Buona conoscenza di funzionalità e controllo dell'impianto trattamento acqua in emodialisi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

Spirito di gruppo. Capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita con l'esperienza lavorativa.

Svolgo attività di volontariato in associazioni del paese e per onlus a carattere sanitario per prevenzione e salute.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica, categoria B. Automunita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione annuale a corsi di formazione programmati dall'U.B. di appartenenza, dipartimentali, corsi regionali e extra regionali specifici della professione infermieristica. Corso di formazione (ogni 2 anni) BLS-D Retraining. Iscritta al collegio IPASVI di Aosta.

ALLEGATI /

Consento il trattamento dei miei dati secondo D. Lgs. N. 196/2003