

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL SALONE POLIVALENTE

Articolo 1 Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina l'uso del salone polivalente ubicato in frazione La Colombière.

Articolo 2 Concessione dei locali

1. I locali del salone polivalente sono destinati prioritariamente all'accoglienza delle scuole che annualmente visitano il castello.
2. Su richiesta, il salone può essere utilizzato per manifestazioni culturali e altri tipi di attività .
3. L'uso dei locali dovrà essere richiesto con apposita domanda al Sindaco, indicando orari e giorni di utilizzo.
4. La concessione in uso può essere rilasciata anche a privati per attività riguardanti la collettività.
5. E' vietata la concessione in uso del locale per l'organizzazione di feste private.
6. Il Sindaco, ove ricorrano particolari e accertati motivi, può concedere l'utilizzo dei locali per casi non compresi nell'elenco.
7. Il salone polivalente, salvo particolari deroghe, può essere utilizzato per svolgere corsi della biblioteca dal 1° ottobre al 30 marzo.

Articolo 3 Richiesta dei locali

- I soggetti interessati ad usufruire del locale dovranno presentare preventivamente domanda di concessione, redatta secondo il modulo predisposto.
- La domanda va presentata al Sindaco, di norma, almeno 15 giorni prima della data prevista di inizio dell'attività.

Articolo 4 Competenza e modalità di rilascio della concessione

- La competenza al rilascio della concessione spetta al Sindaco.

Articolo 5
Priorità nell'uso e nella concessione

- L'utilizzo del salone individuato nel presente regolamento è riservato, in via prioritaria, all'accoglienza del flusso turistico che annualmente visita il castello.
- In ogni caso il Comune ha priorità d'uso per gli scopi istituzionali, senza necessità di particolari formalità e preavviso.

Articolo 6
Tariffe

1. La tariffa viene determinata sulla base dei costi sostenuti (riscaldamento, pulizia, manutenzioni ordinarie sia dei locali che delle attrezzature).
2. La tariffa per l'utilizzo del salone polivalente è di 10 euro l'ora.
3. La Giunta Comunale in qualsiasi momento, se lo ritiene opportuno, può modificare la tariffa.

Articolo 7
Pagamento

1. Il pagamento della quota dovrà essere effettuato entro 10 giorni dalla fine dell'attività. In caso di attività che prevedano l'utilizzo del salone per periodi lunghi, il pagamento dovrà essere effettuato mensilmente, entro il 10° giorno del mese successivo.

Articolo 8
Concessione gratuita

1. Il salone polivalente viene concesso gratuitamente per lo svolgimento delle attività istituzionali e per tutte le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale.
2. Ulteriori esenzioni in ragione di particolari utilizzi possono essere stabilite dal Sindaco.

Articolo 9
Responsabilità del concessionario

1. Il concessionario è responsabile civilmente e penalmente dei danni arrecati, per fatto a lui imputabile, ai locali ed agli arredi durante tutta la durata della concessione.
2. Il concessionario è responsabile, in via esclusiva, dell'attività esercitata all'interno e all'esterno del salone polivalente.
3. L'uso dei locali e delle strutture non può essere protratto oltre la mezz'ora successiva al permesso concordato.
4. Il concessionario ha l'obbligo di:
 - custodire i locali durante l'utilizzo;
 - avvisare l'amministrazione comunale di eventuali problemi riscontrati nell'utilizzo della struttura e delle attrezzature;
 - riconsegnare i locali nelle stesse condizioni esistenti al momento della consegna;
 - una volta terminata la concessione consegnare le chiavi in Comune entro 3 giorni.

Articolo 10

Risarcimento danni

1. Il concessionario è tenuto all'immediato risarcimento di eventuali danni riscontrati alle sale, agli arredi e agli impianti. In caso di inadempienza si procederà alla stima dei danni e all'avvio del procedimento per riscossione coattiva, fatta salva la facoltà dell'Ente di denuncia all'autorità competente.
2. E' inoltre a carico del concessionario, con esclusione di ogni responsabilità del Comune di Issogne, il risarcimento danni a persone o cose di terzi occorsi a causa o in occasione della concessione .

Articolo 11 Responsabile

Un responsabile, incaricato dal richiedente, dovrà essere presente e disponibile durante tutto il periodo di svolgimento dell'attività. Ad esso si dovrà fare riferimento anche per quanto attiene alla capienza.